

Wzór umowy

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613 reprezentowaną przez
Renate Drozdowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 w Rzeszowie zwaną dalej
Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przez, zwaną/zwanym dalej
Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro*, zawarto umowę
następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej obejmującej termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej nr 21 w Rzeszowie wraz z robotami towarzyszącymi”.
2. W skład dokumentacji projektowej wchodzi usługi i opracowania projektowe określone w *Tabeli Opracowań Projektowych*, zwanej dalej TOP – stanowiącej załącznik nr 1 do umowy .
3. Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji projektowej oraz oczekiwania Zamawiającego określa – Załącznik nr 2.
4. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w oparciu o podstawę opracowania dokumentacji projektowej określoną w Załączniku nr 3 do umowy.
5. Podstawowe wymagania formalne ze strony Zamawiającego:
 - 1) elementy dokumentacji, ilość egzemplarzy oraz termin wykonania zgodnie z TOP,
 - 2) dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia i opinie,
 - 3) przedmiar i kosztorys winien być opracowany w programie do kosztorysowania i zapisany w formacie *xml, *PDF i wersji papierowej, pozostałe elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy, winny być wykonane w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader oraz Autocad na płycie CD.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie one odebrany zgodnie z par. 4, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru. Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze opracowań wad oraz uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, itp.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w Załączniku nr 3 do umowy.

2. Przedmiar robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować w jednym programie kosztorysowym i dostarczyć Zamawiającemu w wersji edytowalnej w arkuszu kalkulacyjnym Excel i z rozszerzeniem *.xml.
3. Kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazywania przedmiotu umowy Zamawiającemu, o którym mowa w par. 4 ust. 2.
4. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy. Ponadto Wykonawca złoży pisemne oświadczenia:
 - 1) że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i nie ma wad,
 - 2) że dokumentacja została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną,
 - 4) że w dokumentacji nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z uzasadnieniem,
 - 5) że dokumentacja jest zgodna z art. 30, 30a i 30b ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).
5. Oświadczenia określone w ust. 4 pkt. 1 następuje w trybie art. 564 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.).
6. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
8. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
9. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy, oraz pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej wykonawców realizujących 3 roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni, od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego, pod rygorem naliczania kar umownych zgodnie z par. 7.
10. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
11. Dokumentacja projektowa będzie podlegała ocenie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania.
13. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
14. Wykonawca sporządzi wykaz opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.

§ 4

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba Szkoły Podstawowej nr 21 przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie.
2. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem przedmiot umowy do sprawdzenia, oraz w terminie 5 dni dokona jego sprawdzenia. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający do oceny, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jego odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
3. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie lub nie uzyskają pozytywnej oceny Zamawiający w terminie określonym w ust. 2:
 - 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie, nie dłuższym niż 4 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
5. W razie, gdy Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 nie zgłosił zastrzeżeń i nie podpisał protokołu odbioru oraz nie poinformował o nowym terminie sprawdzenia dokumentacji, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej.
6. Zwrot wadliwej dokumentacji, określonej w ust. 4 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w par. 9 umowy chyba, że wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w 4 zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy będzie wynosić: zł (słownie:) brutto oraz zł (słownie:) netto.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zakres wykonany zgodnie z TOP.
5. Warunkiem wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Faktura wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.

7. Termin płatności faktury wynosi do dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy.
8. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613
Odbiorca/płatnik: Szkoła Podstawowa nr 21 im. Armii Krajowej, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów
9. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
11. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
12. Zapłata dokonana na wskazany na fakturze rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
13. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
14. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§ 6

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.), stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym par. 3 ust. 9 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w razie, gdy na etapie postępowania na roboty wykonywane na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy wystąpią braki pozycji robót w przedmiarze robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją, a liczba tych przypadków będzie większa niż 10 – po 100 zł za każdy przypadek ponad 10,
 - 5) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach umownych.

3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

§ 8

REKOJMIA

Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY ADRES DO KORESONDENCJI

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
 - 1) do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: e-mail: i upoważnia się do podpisania protokołu przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) prace projektowe stanowiące przedmiot umowy ze strony Wykonawcy prowadzić będą osoby wskazane w Załączniku nr 4 do umowy.
2. W przypadku zmiany osoby realizującej prace projektowe Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym 6 terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu, że osoby mające pełnić funkcję projektanta danej branży spełniają wymagania określone przepisami prawa. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga to zmiany umowy.
3. Do kontroli realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się e-mail:
4. Upoważnia się do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust. 1. pkt 1. oraz ust. 3 i 4. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1 i 3.
7. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 21, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów,
 - 2) Wykonawcy:
8. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 7 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
9. W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy, rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.
3. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egzemplarzach w tym 2 egzemplarzach dla Zamawiającego i 1 egzemplarzu dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy – tabela TOP
2. Załącznik nr 2 do umowy – zapytanie ofertowe
3. Załącznik nr 3 do umowy – podstawa opracowania dokumentacji projektowej
4. Załącznik nr 4 do umowy – wykaz osób realizujących zamówienie

Załącznik nr 1 do umowy
TOP

TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH „TOP”
opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
**„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 21 w Rzeszowie wraz z
robotami towarzyszącymi”**

Lp.	Elementy opracowań projektowych	Wyszczególnienie ilości egzemplarzy	Wartość umowna brutto
1	2	3	4
1.	Inwentaryzacja budynku	2 egzemplarze	
2.	Inwentaryzacja przyrodniczo-ornitologiczna	2 egzemplarze	
3.	Projekty budowlane	Po 4 egzemplarze każdej z branż	
4.	Przedmiar robót	Po 2 egzemplarze każdej z branż	
5.	Kosztorys inwestorski	Po 2 egzemplarze każdej z branż	
6.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	Po 2 egzemplarze każdej z branż	

UWAGI:

Niewycenienie poszczególnych elementów opracowań projektowych skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Wybrany w drodze zamówienia Wykonawca składa przed podpisaniem umowy uzgodniony z Zamawiającym wypełniony TOP – kolumny 4.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 2 do umowy

Szczegółowy zakres rzeczowy i oczekiwania Zamawiającego

1. Projekt elewacji (rozwiązania kolorystyczne) musi być złożony do uzgodnienia przez Wykonawcę do Użytkownika budynku.
2. Wszystkie wydatki poniesione wskutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Audyt energetyczny jest podstawą do opracowania dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku, która winna obejmować:
 - 1) docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu,
 - 2) wymianę drzwi zewnętrznych,
 - 3) remont wszystkich zewnętrznych schodów,
 - 4) remont konstrukcji i pokrycia dachu na przewiązce,
 - 5) remont ciągów pieszo-jezdnych i odbojówek,
 - 6) wszelkie roboty budowlane i instalacyjne niezbędne przy wykonaniu prac jw.
4. Dokumentacja projektowa i przedmiary muszą jednakowo przedstawiać zakres prac; nie wolno proponować w tych opracowaniach rozwiązań alternatywnych.
5. Materiały izolacyjne na docieplenie ścian i stropodachu muszą posiadać dopuszczenia do stosowania na rynku polskim – powinny być powszechnie dostępne na rynku polskim i nie mogą to być materiały najdroższe.
6. W dokumentacji projektowej i przedmiarach roboty należy opisać parametrami technicznymi i użytkowymi z podstawowymi parametrami technicznymi materiałów.
7. W dokumentacji branży sanitarnej musi być dokonana ocena stanu technicznego przyłączy deszczówki i w zależności od stanu poszczególnych elementów należy przewidzieć ich wymianę.
8. W dokumentacji branży elektrycznej należy przewidzieć wymianę instalacji odgromowej, pomiary oporności odgromówki, nowy uziom otokowy, wymianę wszystkich opraw oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz budynku na oświetlenie LED.
9. Zamocowanie pod warstwą ocieplenia wcześniejszych wszystkich czynnych przewodów. Przedmiot zamówienia ma być opracowany zgodnie z celem, któremu ma służyć i z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Istnieje konieczność udzielania konsultacji i opinii w zakresie przedmiotu zamówienia zarówno na etapie przygotowania postępowania - na wybór wykonawcy robót budowlanych, postępowania przetargowego jak i w trakcie prowadzenia robót (pełnienie funkcji nadzoru autorskiego).
11. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 3 do umowy

Podstawa opracowania dokumentacji projektowej

Podstawę opracowania dokumentacji projektowej stanowi Zapytanie ofertowe z dnia 2 kwietnia 2020 r.

Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 z późn.zm.),
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz osób realizujących zamówienie

Osoby, które zgodnie z przedstawianą ofertą Wykonawcy realizować będą dokumentację projektową:

- 1) Panią/Pana _____, e-mail: _____ projektant
w branży elektrycznej bez ograniczeń,
- 2) Panią/Pana _____, e-mail: _____ projektant
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Zasady zmiany osób realizujących zamówienie określono w umowie bez ograniczeń.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....